

# 款 定

財團法人玉節獎學會

# 재단법인옥절장학회정관

제정 1995.05.20. 학무 81721-250

개정 2011.07.18. 행정지원과 14827

2021.3.30. 행정지원과-24686

## 제 1장 총칙

### 제 1조(목적)

이 법인은 사회일반의 이익에 공여하기 위하여 공익법인의 설립·운영에 관한 법률의 규정에 따라 지역사회 발전에 공헌할 수 있는 인재육성에 기여함을 목적으로 한다.

### 제 2조(명칭)

이 명칭은 “재단법인 옥절장학회”라 한다.

### 제 3조(사무소의 소재지)

이 법인의 사무소는 전라남도 나주시 이창동 136번지 내(영산포여자중학교)에 둔다.

### 제 4조(사업)

① 이 법인의 제 1조의 목적을 달성하기 위하여 다음의 목적사업을 행한다.

1. 장학금 지급
2. 연구비 지급
3. 인재육성 지원

② 제 1항의 목적사업 경비를 조달하기 위하여 다음의 수익사업을 할 수 있다.

1. 현금예치에 의한 이자 수익사업
2. 부동산임대 사업

③ 제 2항의 수익사업을 경영하고자 하는 경우에는 미리 주무관청의 승인을 받아야 한다.

### 제 5조(법인공여이익의 수혜자)

① 이 법인의 제 4조 제 1항의 규정한 목적사업을 수행함에 있어서 그 수혜자자에게 제공하는 이익은 이를 무상으로 한다.

② 이 법인의 목적사업의 수행으로 인하여 제공되는 이익은 수혜자의 출

생지, 출신학교, 근무처, 직업 또는 기타 사회적 지위 등에 의하여 차별을 두지 아니한다.

## 제 2장 재산과 회계

### 제 6조(재산의 구분)

- ① 이 법인의 재산은 이를 기본재산과 보통재산으로 구분한다.
- ② 다음 각항의 1에 해당하는 재산은 이를 기본재산으로 하고 기본재산 이외의 일체의 재산은 보통재산으로 한다.
  1. 설립시 기본재산으로 출원한 재산
  2. 기부에 의거하거나 기타 무상으로 취득한 재산, 다만 기부목적에 비추어 기본재산으로 하기 곤란하여 감독청의 승인을 얻은 것은 예외로 한다.
  3. 보통재산중 이사회에서 기본재산으로 편입할 것을 의결한 재산
  4. 歲計(세계) 잉여금중 적립금
- ③ 이 법인의 기본재산은 다음과 같다.
  1. 설립당시의 기본재산은 별지 목록 1과 같다.
  2. 현재의 기본재산은 별지 목록 2와 같다.

### 제7조(재산의 관리)

- ① 제 6조 제 3항의 기본재산을 매도, 증여, 임대, 교환 하거나 담보에 제공 하거나 의무부담 또는 권리의 포기를 하고자 할 때에는 이사회 의 의결 을 거쳐 감독청의 허가를 받아야 한다.
- ② 법인의 매수, 기부채납, 기타 방법으로 재산을 취득할 때에는 지체없이 이를 법인의 재산으로 편입 조치하여야 한다.
- ③ 기본재산 및 보통재산의 유지·보존 및 기타관리(제 1항 및 제 2항의 경우를 제외한다.)에 관하여는 이사장이 정하는 바에 의한다.
- ④ 기본재산의 목록이나 평가액에 변동이 있을 때에는 지체없이 별지 목록을 변경하여 정관 변경 절차를 밟아야 한다.

### 제8조(재산의 평가)

이 법인의 모든 재산의 평가는 취득당시의 시가에 의한다. 다만, 재평가를 실시한 재산은 재평가액으로 한다.

### 제9조(경비의 조달방법 등)

이 법인의 유지 및 운영에 필요한 경비는 기본재산의 과실사업수익 및 기타의 수입으로 조달한다.

#### 제10조(회계의 구분)

- ① 이 법인의 회계는 목적사업회계와 수익사업회계로 구분한다.
- ② 제 1항의 경우에 법인세법의 규정에 의한 법인세 과세 대상이 되는 수익과 이에 대응하는 비용은 수익사업회계로 계리하고 기타의 수익과 비용은 목적사업회계로 계리한다.
- ③ 제 2항의 경우에 목적사업회계와 수익사업회계로 구분하기 곤란한 비용은 공공비용 배분에 관한 법인세에 관한 법령의 규정을 준용하여 배분한다.

#### 제11조(회계원칙)

- ① 이 법인의 회계는 사업의 경영 성과와 수지상태를 정확하게 파악하기 위하여 모든 회계 거래를 발생의 사실에 의하여 기업회계의 원칙에 따라 처리한다.
- ② 이 법인의 회계조직은 재무재표규칙을 준용한다

#### 제12조(회계년도)

이 법인의 회계연도는 정부의 회계연도를 따른다.

#### 제13조(예산외의 채무부담 등)

예산외의 채무의 부담 또는 채권의 포기는 이사회 의결을 거쳐 감독청의 허가를 받아야 한다.

다만, 당해 회계연도의 수익금으로 상환할 수 없는 자금을 차임(이하 “장기차입금”이라 한다)하는 경우 차입하고자 하는 금액을 포함한 장기차입금의 총액이 기본재산 총액에서 차입당시의 부채 총액을 공제한 금액의 100분의 5에 상당하는 금액 이상인 경우로 한다.

#### 제14조(임원의 보수제한 등)

제 17조의 규정에 의한 상임이사를 제외한 임원에 대하여는 보수를 지급하지 아니한다. 다만 실비의 보상은 예외로 한다.

#### 제15조(임원등에 대한 재산 대여금지)

- ① 이 법인의 재산은 이 법인과 다음 각호의 1에 해당하는 관계가 있는 자에 대하여는 정당한 대가없이 이를 대여하거나 사용하게 할 수 없다.
  1. 이 법인의 설립자
  2. 이 법인의 임원
  3. 제 1항 및 제 2항에 해당하는 자와 민법 제 777조의 규정에 의한 친족관계에 있는 자는 이에 해당하는 자가 임원으로 있는 다른 법인

4. 이 법인과 재산상 긴밀한 관계가 있는 자

- ② 제 1항 각호의 규정에 해당되지 아니하는 자의 경우에도 법인의 목적에 비추어 정당한 사유가 없는 한 정당한 대가 없이 대여하거나 사용하게 할 수 없다.

## 제 3장 임원

### 제 16조(임원의 종류와 정수)

- ① 이 법인에 두는 임원의 종류와 정수는 다음과 같다.  
1. 이사 5인 2. 감사 2인
- ② 제 1항 제 1호의 이사는 이사장을 포함한다.

### 제 17조(상임이사)

- ① 제 4조에 규정한 사업을 전담하기 위하여 이사장은 이사회 의결을 거쳐 이사중 1인을 상임이사로 이용할 수 있다.
- ② 상임이사의 업무분장에 관하여는 이사장이 정한다.

### 제 18조(임원의 임기)

- ① 이사의 임기는 4년, 감사의 임기는 2년으로 한다. (단, 최초 임원의 반수의 임기는 그 반에 해당하는 기간으로 정한다.)
- ② 보선에 의하여 취임하는 임원의 임기는 전임자의 잔여기간으로 한다.
- ③ 이사와 감사는 연임할 수 있다.

### 제 19조(임원의 선임방법)

- ① 이사와 감사는 이사회에서 선임하여 감독청의 승인을 받아 취임한다.
- ② 임기전의 임원의 해임은 이사회 의결을 거쳐 감독청의 승인을 받아야 한다.
- ③ 이사 또는 감사중에 결원이 생긴 때에는 2월 이내에 이를 보충하여야 한다.

### 제 20조(임원선임의 제한)

- ① 이사회의 구성에 있어서 이사 상호간에 공익법인의 설립·운영에 관한 법률 시행령 제 12조의 규정에 의한 특수관계에 해당하는 이사의 수는 제 16조의 이사 정수의 5분의 1을 초과하지 못한다.
- ② 감사는 감사 상호간 또는 이사와 제 1항에 규정한 특수관계에 대항하는 자가 아니어야 한다.

#### 제 21조(이사장의 선출방법과 그 임기)

- ① 이사장은 이사의 호선으로 감독청의 승인을 받아야 취임한다.
- ② 이사장의 임기는 이사로 재임하는 기간으로 한다.

#### 제 22조(이사장 및 이사의 직무)

- ① 이사장은 이 법인을 대표하고 법인의 업무를 통리한다.
- ② 이사는 이사회에 출석하여 이 법인의 업무에 관한 사항을 심의 의결하며 이사회 또는 이사장으로부터 위임받은 사항(상임이사에게 위임한 사항은 제한한다)을 처리한다.
- ③ 이사의(대표권있는 이사)에게만 대표권을 주고, 나머지 평이사에게는 대표권이 없다.

#### 제 23조(이사장의 직무대행)

- ① 이사장이 사고가 있을 때에는 이사장이 지명하는 이사가 이사장의 직무를 대행한다.
- ② 이사장이 궐위되었을 때에는 이사회에서 선출된 이사가 이사장의 직무를 대행한다.
- ③ 제 2항의 규정에 의한 이사의 선출은 이사회에서 이사 정수의 과반수의 찬성을 얻어야 한다.
- ④ 제 2항의 규정에 의하여 이사장의 직무대행자로 선출된 이사는 지체 없이 이사장 선출의 절차를 밟아야 한다.

#### 제 24조(감사의 직무)

감사는 다음 각호 1의 직무를 행한다.

- 1. 법인의 업무과 재산상황을 감사하는 일 및 이사에 대하여 감사에 필요한 자료의 제출 또는 의견을 요구하고 이사회에서 발언하는 일
- 2. 법인의 업무과 재산상황에 대하여 이사에게 의견을 진술하는 일
- 3. 법인의 업무와 재산상황을 감사한 결과 불법 또는 부당한 점이 있음을 발견한 때에 이를 이사회 및 주무관청에 보고하는 일
- 4. 제 3호의 보고를 하기 위하여 필요한 때에는 이사회의 소집을 요구하는 일
- 5. 이사회의 회의록에 기명 날인하는 일

### 제 4장 이사회

#### 제 25조(이사회 기능)

이사회는 다음 사항을 심의하여 결정한다.

1. 이 법인의 예산,결산,차입금 및 재산의 취득처분과 관리에 관한 사항
2. 정수의 개정에 관한 사항
3. 법인의 해산에 관한 사항
4. 임원의 임면에 관한 사항
5. 사업의 관한 사항
6. 이 정수의 규정에 의하여 그 권한에 속하는 사항
7. 기타 이 법인의 운영상 중요하다고 이사장이 부의하는 사항

#### **제 26조(의결정족수)**

- ① 이사회는 이사정수의 과반수의 출석으로 개최한다.
- ② 이사회 의사결정권은 출석이사의 과반수의 찬성으로 의결한다. 다만 가부동수인 경우에는 의장이 결정한다.
- ③ 이사회 의결은 대한민국 국민인 이사 출석이사의 과반수가 되어야 한다.
- ④ 이사는 평등한 의결권을 가진다. 다만, 감사는 의결권을 갖지 않는다.

#### **제 27조(의결 제척사유)**

이사장 또는 이사가 다음 각호의 1에 해당하는 대에는 그 의결에 참여하지 못한다.

- ① 임원의 취임 및 해임에 있어 자신에 관한 사항을 의결할 때
- ② 금전 및 재산의 수수를 수반하는 사항으로서 자신과 법인의 이해가 상반될 때

#### **제 28조(이사회)**

이사회는 매년 1회 이를 개최하고 필요가 있을 때에는 수시 이를 개최한다.

#### **제 29조(이사회 소집)**

- ① 이사회는 이사장이 소집하고 그 의장이 된다.
- ② 이사회를 소집하고자 할 때에는 적어도 회의 7일전에 회의목록을 명시하여 각 이사에게 통지하여야 한다. 다만, 이사 전원이 집회하고, 또 그 전원이 이사회의 소집을 요구할 때에는 그러하지 아니한다.

#### **제 30조(이사회 소집의 특례)**

- ① 이사장은 다음 각호의 1에 해당하는 때에는 그 소집요구일로부터 20일 이내에 이사회를 소집하여야 한다.
  1. 재적이사 과반수로부터 회의의 목적을 제시하여 소집을 요구한 때
  2. 제 24조 제 4호의 규정에 의하여 감사가 소집을 요구한 때

- ② 이사회 소집권자가 궐위되거나 이를 기피함으로써 7일 이상 이사회 소집이 불가능할 때에는 재적이사 과반수의 찬성으로 감독청의 승인을 받아 이사회를 소집할 수 있다.
- ③ 제 2항에 의한 이사회 운영은 출석이사중 연장자의 사회아래 그 회의의 의장을 선출하여야 한다.

### 제 31조(이사회 회의록)

- ① 이사회 의사에 관하여는 회의록을 작성하여야 한다.
- ② 회의록에는 의사의 경과와 요령 및 결과를 기재하고, 의장과 출석한 이사가 기명 날인하여야 한다. 단, 감사는 이사회 참석 여부와 상관없이 기명 날인한다.
- ③ 이사회장은 회의록을 법인의 주사무소에 비치해 두어야 한다.

### 제 32조(서면결의 금지)

이사회 의사에 서면결의에 의하여 처리할 수 없다.

## 제 5장 보칙

### 제 33조(정관의 변경)

이 정관을 변경하고자 할 때에는 이사정수의 3분의 2이상의 찬성으로 의결하여 감독청의 허가를 받아야 한다.

- 1. 변경사유서 1부
- 2. 정관개정안(신, 구대조표를 포함한다) 1부
- 3. 정관의 변경에 관한 이사회회의록 등 관련서류 1부
- 4. 기본재산의 처분에 따른 정관변경의 경우에는 처분의 사유, 처분재산의 목록, 처분의 방법 등을 기재한 서류 1부

### 제 34조(해산)

이 법인을 해산하고자 할 때에는 이사정수의 3분의 2이상의 찬성으로 감독청의 허가를 받아야 한다. 청산인은 파산의 경우를 제외하고는 그 취임 후 3주간 내에 해산등기를 하고 등기사항전부증명서를 첨부하여 주무관청에 해산신고를 하여야 한다.

### 제 35조(청산인)

법인의 해산 시 파산의 경우를 제외하고 이사가 청산인이 된다.



### 제 36조(청산종결의 신고)

청산인은 법인의 청산을 종결한 때에는 3주간 내에 이를 등기하고 청산종결신고서를 주무관청에 제출하여야한다.

### 제 37조(잔여재산의 귀속)

이 법인을 해산하였을때의 잔여재산은 전라남도교육청에 귀속된다.

### 제 38조(예산서 및 결산서 제출)

- ① 이 법인의 사업계획과 세입세출예산은 당해 사업의 회계연도 개시 1월전까지 다음 각 호의 서류를 이사회의 의결에 거쳐 주무관청에 제출한다.
  1. 추정대차대조표 및 그 부속명세서
  2. 추정손익계산서 및 그 부속명세서
- ② 이 법인의 사업실적과 세입세출결산은 당해 사업의 회계연도 종료 후 3월 이내에 다음 각 호의 서류를 이사회의 의결을 거쳐 주무관청에 제출한다.
  1. 대차대조표 및 그 부속명세서
  2. 손익계산서 및 그 부속명세서
  3. 공인회계사의 감사증명서. 다만, 주무관청이 필요하다고 인정하여 첨부하게 한 경우에 한 한다.

### 제 39조(시행세칙)

이 정관의 시행에 관하여 필요한 사항은 이사회의 의결을 거쳐 세칙으로 정한다.

### 제 40조(공고사항 및 방법)

법령의 규정에 의한 사항과 다음 각호의 사항은 이를 지방신간에 공고하여 행한다.

1. 법인의 명칭 및 사무소의 소재지 변경
2. 기타 목적사업 수행에 따라 일반에게 공개하여야 할 필요가 있다고 이사회에서 결의한 사항

## 부 칙

### 제 1조(시행일)

이 정관은 주무관청의 허가를 받은 날로부터 시행 한다.

### 제 2조(경과조치)

이 정관 시행당시 법인설립을 위하여 발기인 등이 행한 행위는  
이 정관에 의하여 행한 것으로 본다.

### 제 3조(설립당초의 임원 및 임기)

이 법인 설립당초의 임원 및 임기는 다음과 같다.

#### 설립당초의 임원 및 임기

직 위	성 명	주 소	임기
이사장	박옥절	서울특별시 서초구 잠원동 신반포 6차 216-705	4년
이 사	조병한	광주광역시 서구 치평동 중흥A 101-1007	"
"	강말지	광주광역시 남구 주월 1동 무등파크A 102-1001	"
"	조 극	전남 나주시 이창동 110-10	2년
"	이대성	전남 나주시 이창동 산 229 금성A B-206	"
"	김영학	전남 나주시 문평면 계로리 421	"
감사	정우봉	광주광역시 서구 농성 1동 66-3	"
"	윤영환	광주광역시 서구 농성 1동 420-3	"

## 설립당초의 기본재산 목록

### 1. 기본재산 총괄표

(단위:원)

재 산 명	수 량	평 가 액	비 고
현금(예치금)	1개소	100,000,000	국민은행 나주시점
합 계		100,000,000	

### 2. 기본재산 세부 목록표

(단위:원)

재산명	소재지	번지	지목	지적	평가액	비고
합 계					100,000,000	
현금(예치금)					100,000,000	
부 동 산	소 계					
	대 지					

## 현재의 보통재산 목록

### 1. 기본재산 총괄표(2015.08.31.현재)

(단위:원)

재 산 명	수 량	평 가 액	비 고
동 산 (현 금)	1	925,686	
합 계	1	925,686	

### 2. 기본재산 세부 목록표

(단위:원)

재 산 명	종별 (소재지, 지번, 지목)	수량 (지적)	단 가	평가액	비 고
동 산 (현금)		1	925,686	925,686	
합 계		1	925,686	925,686	